

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № 4

« 30 » декабря 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:   
Г.В. Евдокимова  
приказ № 423

« 30 » декабря 20 19 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБОУ «Старобачатская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в дошкольную группу МБОУ «Старобачатская СОШ» осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч. 3 ст.28, ч.2 ст. 30, с.9 ст.55);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом отношении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом МО и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013; изменениями, которые вносятся в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Российской Федерации» от 08.04.2014 г. № 293, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1.3048-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского муниципального района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_  
Г.В. Евдокимова

приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБОУ «Старобачатская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в дошкольную группу МБОУ «Старобачатская СОШ» осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч. 3 ст.28, ч.2 ст. 30, с.9 ст.55);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом отношении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом МО и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013; изменениями, которые вносятся в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Российской Федерации» от 08.04.2014 г. № 293, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1.3048-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского муниципального района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Приемобучающихся**

2.1. Учреждение принимает в дошкольную группу на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Программа) граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

2.3. Учреждение должно обеспечивать прием в дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Беловского муниципального района».

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Прием в дошкольную группу на очередной учебный год осуществляется в период с 1 июля по 31 августа. При наличии свободных мест, прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего года.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) обучающегося могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.2.7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.8 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения обучающимся дошкольной группы.

2.13. Заявление о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) обучающихся, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении предоставляется ребенку при освобождении мест в группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в п.2.8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, а также число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

2.17. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Управление и контроль**

3.1. МКУ «Управление образования Беловского муниципального района» осуществляет контроль за зачислением и ведением статистической отчетности зачисления обучающихся в Учреждение.

3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения, комиссией и родителями (законными представителями) при постановке на очередь, зачислении и отчислении обучающегося, решаются совместно с МКУ «Управление образования Беловского муниципального района».