

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
о зачислении гражданина в
образовательную организацию

Директору МБОУ « Старобачатская СОШ » **Евдокимовой Г.В.**
Родителей (законных представителей), (нужное подчеркнуть)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес (место фактического проживания),
улица _____
дом _____ кв. _____
место регистрации
улица _____
Телефон _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес (место фактического проживания),
улица _____
дом _____ кв. _____
место регистрации
улица _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына / дочь (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном русском языке.

_____ подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей)

_____ подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей)

С Уставом МБОУ « Старобачатская СОШ », лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

_____ подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей)

_____ подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

_____ подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей)

_____ подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей)

Расписка-уведомление получена

Дата _____ Подпись _____

Подпись _____

Расписка – уведомление о приеме документов.

Заявление _____

ф.и.о.

№ и дата регистрации № _____ « _____ » _____ 20 _____ г

Документы получены.

секретарь

Огнева Татьяна Николаевна
