



УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы *Евдокимова* Г.В.Евдокимова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
 НА 2019-2020 ГОДЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 « Старобачатская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1.	Мероприятия по повышению доступности взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО			
1.1.	Взаимодействие участников образовательной деятельности по телефону: Дополнить контактные телефоны заместителей директора Указать время возможного взаимодействия Создать «горячую линию» по вопросам оказания образовательных услуг	4 квартал 2019 года	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО по телефону
1.2	Взаимодействие участников образовательной деятельности по электронной почте: Активировать ссылку на электронную почту на официальном сайте ОО	4 квартал 2019 года	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО по электронной почте
1.3	Взаимодействие участников образовательной деятельности с помощью электронных сервисов:	2019/2020	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО с

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019-2020 ГОДЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Старобачатская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1.	Мероприятия по повышению доступности взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО			
1.1.	Взаимодействие участников образовательной деятельности по телефону: Дополнить контактные телефоны заместителей директора Указать время возможного взаимодействия Создать «горячую линию» по вопросам оказания образовательных услуг	4 квартал 2019 года	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО по телефону
1.2	Взаимодействие участников образовательной деятельности по электронной почте: Активировать ссылку на электронную почту на официальном сайте ОО	4 квартал 2019 года	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО по электронной почте
1.3	Взаимодействие участников образовательной деятельности с помощью электронных сервисов: Организовать гостевую книгу сайта по взаимодействию с родителями (законными представителями), обучающимися на сайте через функцию «вопрос –ответ» на главной странице сайта	2019/2020	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО с помощью электронных сервисов

	Усилить взаимодействие с родителями (законными представителями), обучающимися через информационную систему «Электронная школа 2,0» (дневник обучающегося, рекомендации для детей по уроку , обмен информации между учителем и родителями(законными представителями), а также через сайт ОО в разделе « Учебная деятельность»- « Электронный дневник»- «Электронный журнал»			
1.4	Наличие возможности внесения предложений участниками образовательной деятельности, связанных с деятельностью ОО: Создание электронного сервиса для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками(общение, предложения, анкетирование с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности ОО)	2 квартал 2020 года	Администрация	Повышение доступности взаимодействия с ОО с помощью электронных сервисов
2.	Мероприятия по повышению доступности сведений о ходе рассмотрения обращений , поступивших в ОО от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте ОО)			
2.1.	Обеспечить техническую возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени на сайте ОО	2019-2020гг	Администрация	повышению доступности сведений о ходе рассмотрения обращений , поступивших в ОО от заинтересованных граждан
3.	Мероприятия по повышению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
3.1.	Обеспечение ЭОР для повышения качества дистанционного образования	2019-2020 год	Администрация	Улучшение материально-технических условий,
3.2.	Содействие обеспечению ОО современным оборудованием, контроль за эффективным использованием в образовательной деятельности информационных и интернет-технологий	2020 год	Администрация	необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ

4.	Мероприятия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах и т.д			
4.1.	Проведение методических совещаний, педагогических советов по применению современных технологий в работе с одаренными и способными обучающимися	2019-2020гг В соответствии с ежегодным планом работы	Заместители директора по УВР, ВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.2.	Активизировать участие детей в международных, региональных и муниципальных конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах	2020од	Заместители директора по УВР, ВР	Участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах и т.д
4.3.	Способствовать развитию сотрудничества между ОО и учреждениями дополнительного образования	2019-2020гг В соответствии с ежегодным планом	Заместители директора по УВР, ВР	Развитие творческих способностей и интересов обучающихся
4.4.	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	2019-2020гг	Администрация	Повышения качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
5.	Мероприятия по созданию условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ			
5.1.	Организация консультативно – методического обеспечения по психолого-медико - педагогическому сопровождению детей с ОВЗ	ежегодно	Методический совет, педагог-психолог	создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ
5.2.	Организация консультативно – методического обеспечения по разработке индивидуальных маршрутов обучающихся с ОВЗ	ежегодно	Заместители директора по УВР	создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ
5.3.	Разработка индивидуального плана мероприятий по комплексному дооборудованию индивидуально(исходя из потребностей)		Зам. директора по АХЧ	создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ
5.4.	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ оборудование: пандусов тактильно-визуальных знаков доступности	ежегодно	Зам. директора по АХЧ, директор	создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ

	<p>информационных стендов оборудование санитарных комнат поручнями и перилами оборудование поручнями и перилами входа в здания и помещения и т.д</p>			
5.5.	<p>Создание условий для работы в читальном зале с ЭОР, фондом библиотеки детей с ОВЗ</p>	ежегодно	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ