



СОГЛАСОВАНО  
председатель управляющего  
совета школы  
 Завьялова Е.Ю.  
протокол № 4 от 30.12.2019

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 4 от 30 декабря 2019  
приказ № 223 от 30 декабря 2019  
директор МБОУ «Старобачатская  
СОШ»  
 Т.В. Евдокимова



## Правила приема граждан на обучение

СОГЛАСОВАНО

председатель управляющего  
совета школы

\_\_\_\_\_ Завьялова Е.Ю.

протокол № 4 от 30.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
протокол № 4 от 30 декабря 2019

приказ № 223 от 30 декабря 2019

директор МБОУ «Старобачатская  
СОШ»

\_\_\_\_\_ Г.В. Евдокимова

## **Правила приема граждан на обучение**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления правил приема граждан в МБОУ « Старобачатская СОШ » (далее – Учреждение).

1.2 Содержание Правил регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные 29.12.2010 №189), Постановлением АБМР о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Беловского муниципального района, уставом Учреждения.

1.3 При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.4 Преимущественным правом зачисления в Учреждение пользуются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией Беловского муниципального района за МБОУ «Старобачатская СОШ» (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

1.5 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.6 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставляются места в общеобразовательных организациях во внеочередном порядке.

1.7 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образования Беловского муниципального района».

1.8 Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

## **2. Организация приема детей в первый класс**

2.1 В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие на 1 сентября шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3 Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.6 Для приема в Учреждение:

2.6.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6.2 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12 Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13 Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15 Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.17 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация приема в 10-й класс**

3.1 Классы с профильным обучением организуются на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

3.2 Классы с профильным обучением обеспечивают повышенную, расширенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, создают условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения для школьников индивидуальных образовательных программ; способствуют развитию и наращиванию творческого потенциала, овладению навыками самостоятельной и исследовательской работы.

3.3 Организация 10-ых профильных классов осуществляется на основании потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественного и социального запроса.

3.4 В 10-е профильные классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

3.5 Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление о приеме на имя руководителя, аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема не допускается.

3.6 Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся 9-х классов, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7 Приказ руководителя Учреждения о зачислении в 10-ый профильный класс издаётся в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8 Учреждение обязано ознакомить обучающихся, зачисленных в 10-е профильные классы, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

#### **4. Организация приема в другие классы**

4.1 Прием на обучение в другие классы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ФЗ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ФЗ от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» предоставляются места в общеобразовательных организациях во внеочередном порядке.

4.2 Для приема на обучение граждане предоставляют следующие документы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации;

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней.

4.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.