

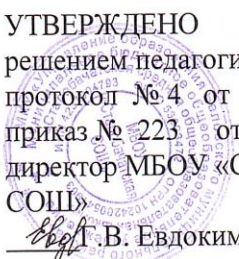


---

СОГЛАСОВАНО  
председатель управляющего  
совета школы  
 Завьялова Е.Ю.  
протокол № 4 от 30.12.2019

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 4 от 30 декабря 2019  
приказ № 223 от 30 декабря 2019  
директор МБОУ «Старобачатская  
СОШ»  
 Г.В. Евдокимова



## Правила приема граждан на обучение

СОГЛАСОВАНО

председатель управляющего  
совета школы

\_\_\_\_\_ Завьялова Е.Ю.

протокол № 4 от 30.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
протокол № 4 от 30 декабря 2019  
приказ № 223 от 30 декабря 2019  
директор МБОУ «Старобачатская  
СОШ»

\_\_\_\_\_ Г.В. Евдокимова

## **Правила приема граждан на обучение**

п.Старобачаты

## 1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления правил приема граждан в МБОУ « Старобачатская СОШ » (далее – Учреждение).

1.2. Содержание Правил регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные 29.12.2010 №189), Постановлением АБМР о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Беловского муниципального района, уставом Учреждения.

1.3. Правила регламентируют и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, проживающих на территории, закрепленной администрацией Беловского муниципального района за МБОУ «Старобачатская СОШ» (далее - закрепленная территория).

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, учебным планом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.6 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставляются места в общеобразовательных организациях во внеочередном порядке.

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образования Беловского муниципального района».

1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

## **2 Организация приема детей в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие на 1 сентября шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 2.6. Для приема в Учреждение:
- 2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
  - 2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
  - 2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - 2.6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.10. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.13. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация приема в 10-й класс**

3.1. Классы с профильным обучением организуются на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

3.2. Классы с профильным обучением обеспечивают повышенную, расширенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, создают условия для существенной дифференциации содержания обучения обучающихся с возможностью построения для школьников индивидуальных образовательных программ; способствуют развитию и наращиванию творческого потенциала, овладению навыками самостоятельной и исследовательской работы.

3.3 Организация 10-ых профильных классов осуществляется на основании потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественного и социального запроса.

3.4 В 10-е профильные классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

3.5 Прием обучающихся в 10 класс проводится в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

На информационном стенде, официальном сайте в сети интернет размещается информация о количестве формируемых классов. Заявление и документы принимаются для обучающихся проживающих на закрепленной территории с 25 июня по 20 августа текущего года. Заявления и документы для обучающихся не проживающих на закрепленной территории принимаются с 21 августа по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Форма подачи заявления:

- лично в Учреждение;
- через сайт Учреждения.

Для зачисления в профильный 10 класс обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление о приеме на имя руководителя, аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема не допускается.

3.6 Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7 Приказ руководителя Учреждения о зачислении в 10-ый профильный класс издаётся в течение 7 рабочих дней после приема документов.

#### **4. Организация приема в другие классы**

4.1 Прием на обучение в другие классы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ФЗ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ФЗ от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» предоставляются места в общеобразовательных организациях во внеочередном порядке.

4.2 Для приема на обучение граждане предоставляют следующие документы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации;

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней.

4.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о

н  
о  
м  
е  
р  
е

и

д  
а  
т  
е

р  
а  
с